


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бехтеревская средняя общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Бехтеревская средняя школа» ЕМР РТ)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Бехтеревская СОШ» ЕМР РТ
Протокол № 2
от «07» октября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
и. о. директора
МБОУ «Бехтеревская СОШ» ЕМР РТ
 Е. П. Чувашова
Приказ от 07 октября 2021 года № 141

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ**
**по обеспечению перехода МБОУ «Бехтеревская средняя школа» ЕМР РТ
на обновленные ФГОС-2021**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Бехтеревская средняя школа» ЕМР РТ (далее-школа) по обеспечению перехода на обновленные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования (далее ФГОС-2021), утвержденных приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021г №286 и №287.

1.2. Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленные ФГОС начального и основного общего образования (далее-рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в школе: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы-обеспечить системный подход к переходу на обновленный ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов и возможностей в соответствии с Планом действий МБОУ «Бехтеревская средняя школа» ЕМР РТ по обеспечению перехода на обновленный ФГОС-2021 на 2021-2022г. и перспективу 2022-2027г.г.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка Программы начального общего образования и Программы основного общего образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС-2021;
- определение условий для реализации Программы начального общего образования и Программы основного общего образования в соответствии с обновленными ФГОС-2021;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с обновленными ФГОС-2021;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ школы (здоровье учащихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС-2021 с учетом действующих программ;

-создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения обновленных ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

-формирование банка информации по направлениям введения обновления ФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);

-своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС-2021 на сайте школы;

-разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения обновленных ФГОС-2021;

-информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

-координация деятельности учителей 1-4-х, 5-9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению обновленных ФГОС-2021;

-определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

-мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения обновленных ФГОС-2021 на различных этапах;

-отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;

-рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения обновленных ФГОС-2021.

4. Состав рабочей группы школы:

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах;

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы и его заместитель.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогов МБОУ «Бехтеревская средняя школа» ЕМР РТ.

5. Права и обязанности рабочей группы

5.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

-запрашивать у работников школы необходимую информацию;

-при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Родительского комитета, Совета обучающихся;

-привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы.

5.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

-выполнять поручения установленные регламентом, определенные директором;

-проводить экспертизу и мониторинг за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий в рамках плана действий по обеспечению перехода на обновленный ФГОС-2021;

-соблюдать федеральное и региональное законодательство, локальные нормативные акты школы.

6. Организация деятельности рабочей группы

6.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период обеспечения перехода на обновленные ФГОС-2021;

6.2 Деятельность рабочей группы осуществляется по плану мероприятий по обеспечению перехода школы на обновленный ФГОС-2021, утвержденному директором, а также плану,

принятому на первом заседании группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
6.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

6.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

6.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 80% членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым подсчетом голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

6.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

7. Делопроизводство

7.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом

7.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствующие на заседании.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора школы.